

ZARZĄDZENIE Nr ²⁴²... /2011
Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc
z dnia 14 listopada 2011 r.

zmieniające procedurę naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach oraz na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z rozdziałem 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz art. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o służbie cywilnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 201, poz. 1183 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

W procedurze naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach oraz na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 74/2011 Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc z dnia 14 marca 2011 r. w sprawie procedury naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach oraz na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale II:

a) w pkt. 5 po ppkt. 4 dodaje się ppkt 5 o brzmieniu:

„5. informację o warunkach pracy na danym stanowisku.”

b) załącznik Nr 2 do procedury naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach oraz na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2) w rozdziale V:

a) w pkt. 2 po ppkt. 4 dodaje się ppkt 4a i 4b o brzmieniu:

„4a) informację o warunkach pracy na danym stanowisku,

4b) informację, czy Urząd spełnia wymóg zatrudniania co najmniej 6% niepełnosprawnych z ogółu wszystkich pracowników w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze,”;

b) załącznik Nr 3 do procedury naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach oraz na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3) w rozdziale VI w pkt. 2 po ppkt .7 dopisuje się ppkt 7a o brzmieniu:

„7a) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w rozdziale VII pkt. 5a jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.”

4) w rozdziale VII:

a) po pkt. 2 dopisuje się pkt 2a o brzmieniu:

„2a. Komisja Rekrutacyjna wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.”

b) po pkt. 5 dopisuje się pkt 5a o brzmieniu:

„5a. Jeżeli w jednostce wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie osób, o których mowa w pkt. 2a.”;

5) w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. określenie stanowiska, na które był przeprowadzany nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i miejsca zamieszkania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wraz ze wskazaniem kandydatów niepełnosprawnych o ile do przeprowadzanego naboru stosuje się przepis rozdziału VII pkt 5a.”

6) w rozdziale IX pkt. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru istnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku innej osoby spośród kandydatów, o których mowa w rozdziale VII pkt. 2a. Przepis rozdziału VII pkt 5a stosuje się odpowiednio.”

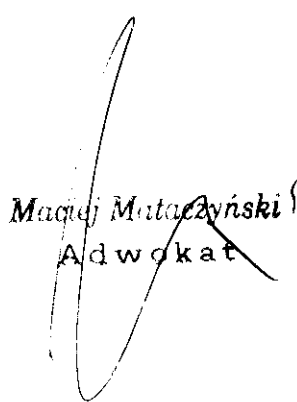
§ 2

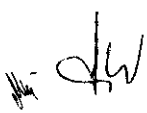
Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ MIASTA
Waldemar Kujawa


Maciej Mutaczynski
Adwokat



Załącznik nr 1

do zarządzenia Nr. 242/2011
Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc
z dnia 28.10.2011 r.
zmieniającego procedurę naboru na wolne
stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze
stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim
w Boguszowie-Gorcach oraz na wolne stanowiska
kierowników gminnych jednostek organizacyjnych

OPIS STANOWISKA PRACY

A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wydział
2. Stanowisko

B. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C. WYMAGANIA DODATKOWE

.....

.....

.....

.....

.....

D. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

E. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU

.....

.....

.....

.....

data i podpis Kierownika Wydziału:

Załącznik nr 2

do zarządzenia Nr. 242/2011
Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc
z dnia 28 listopada 2011 r.
zmieniającego procedurę naboru na wolne
stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze
stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim
w Boguszowie-Gorcach oraz na wolne stanowiska
kierowników gminnych jednostek organizacyjnych

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach, Pl. Odrodzenia 1**

**Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorc
ogłasza nabór na stanowisko**

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub państw Unii Europejskiej lub innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) wykształcenie średnie lub wyższe,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej - nie dotyczy obywateli polskich.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1).....,
- 2).....,
- 3).....,
- 4).....,
- 5).....,
- 6).....,
- 7).....,
- 8).....

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1).....,
- 2).....,
- 3).....,
- 4).....,
- 5).....,
- 6).....,
- 7).....,
- 8).....

4. Warunki pracy na stanowisku:

.....

.....

.....

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) podpisany kwestionariusz osobowy (do pobrania ze stron BIP),
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie (świadcstwo szkolne, dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, staż pracy stwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- 7) podpisane oświadczenie o niekaralności i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
- 9) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku kandydata - osoby niepełnosprawnej).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach, Plac Odrodzenia 1 (sekretariat) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko” w terminie do dniar. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach:

Urząd Miejski w Boguszowie-Gorcach spełnia wymóg/nie spełnia wymogu* zatrudniania co najmniej 6 % niepełnosprawnych z ogółu wszystkich pracowników w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia.

* niepotrzebne skrócić