

**UCHWAŁA NR XXXVII/226/17
RADY MIEJSKIEJ W BOGUSZOWIE-GORCACH
Z DNIA 29 MAJA 2017 R.**

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 446 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się szczegółowość projektu budżetu, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się wymogi dotyczące uzasadnienia oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych przedkładanych wraz z projektem uchwały budżetowej, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Ustala się tryb prac, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej i porządek sesji budżetowej zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr LIII/337/10 Rady Miejskiej w Boguszowie – Gorcach z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszowa – Gorc.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej
Sylvia Dąbrowska

**Uzasadnienie do Uchwały Nr XXXVII/226/17
Rady Miejskiej w Boguszwie-Gorcach
z dnia 29 maja 2017 r.**

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 1870 ze zm.) do wyłącznej kompetencji organu stanowiącego jednostki samorządu należy podjęcie uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej. Uchwała taka określa w szczególności:

1. wymaganą szczegółowość projektu budżetu,
2. terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej,
3. oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które organ wykonawczy winien przedłożyć organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

**Burmistrz Miasta
Boguszowa-Góra**

Waldemar Kujawa

Szczegółowość projektu budżetu

1. Plan dochodów i wydatków sporządzany jest w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.
2. Zestawienie przychodów i rozchodów budżetu Gminy Boguszu – Góra zawiera:
 - a) planowane dochody ogółem,
 - b) planowane wydatki ogółem,
 - c) planowane przychody, w podziale na tytuły dłużne,
 - d) planowane rozchody, w podziale na rodzaj zobowiązań.
3. Plan wydatków inwestycyjnych zawiera:
 - a) Dział, Rozdział i Paragraf,
 - b) Nazwę zadania,
 - c) Okres realizacji,
 - d) Wartość całkowita zadania,
 - e) Planowane wydatki w roku budżetowym w podziale na środki zewnętrzne i własne,
 - f) Opis zadania.
4. Plan wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) czy innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi zawiera:
 - a) Nazwę projektu,
 - b) Kategorię interwencji funduszy strukturalnych,
 - c) Klasyfikację budżetową (Dział i Rozdział),
 - d) Planowane wydatki na rok budżetowy w podziale na środki z budżetu krajowego w tym na wydatki bieżące i majątkowe oraz na środki z budżetu Unii Europejskiej w tym na wydatki bieżące i majątkowe.
5. Plan dotacji udzielanych z budżetu Gminy Boguszu – Góra w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej z podziałem na dotacje dla podmiotów zaliczanych do sektora finansów publicznych w tym dotacje podmiotowe i celowe oraz dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych w tym dotacje podmiotowe i celowe.
6. Plany:
 - a) Dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej,
 - b) Dochodów i wydatków związanych z realizacją dotacji otrzymanych z budżetu państwa na realizację zadań własnych Gminy,
 - c) Dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań realizowanych w drodze porozumień i umów z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
 - d) Dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatków na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii,

- e) Dochodów z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska oraz plan wydatków na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej Gminy Boguszków – Gorce,
 - f) Dochodów z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami oraz plan wydatków na realizację zadań z zakresu gospodarowania odpadami na terenie Gminy Boguszków – Gorce,
- powinny zawierać: dochody i wydatki w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.
- 7. Plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody potrącone przez Gminę i dochody podlegające przekazaniu do budżetu państwa.
 - 8. Wartości zawarte w projekcie uchwały budżetowej mają być zgodne z wartościami z wieloletniej prognozy finansowej Gminy Boguszków – Gorce.
 - 9. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienia dla Burmistrza Miasta Boguszkowa – Gorc do:
 - 1) do dokonywania zmian w planie wydatków,
 - 2) zaciągania kredytów, pożyczek oraz emisji papierów wartościowych,
 - 3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu lub w formie depozytu u Ministra Finansów,
 - 4) przekazania niektórych uprawnień innym jednostkom organizacyjnym Gminy.
 - 10. Projekt uchwały budżetowej może zawierać również inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu Gminy.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej
Sylwia Dąbrowska
Sylwia Dąbrowska

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXVII/226/17
Rady Miejskiej w Bogusławowie – Gorcach
z dnia 29.05.2017 r.

**Wymogi dotyczące uzasadnienia oraz rodzaj i szczegółowość materiałów
informacyjnych przedkładanych wraz z projektem uchwały budżetowej**

1. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie obejmujące:
 - a) informację opisową, objaśniającą przyjęte wielkości oraz sposób ich prognozowania lub limitowania,
 - b) omówienie planowanych dochodów z poszczególnych źródeł, w podziale na dochody bieżące i majątkowe, w tym tabela porównawcza dochodów budżetu w roku planowanym i w roku poprzedzającym rok budżetowy – plan na 30.09. wg źródeł powstawania,
 - c) omówienie planowanych wydatków w podziale na wydatki bieżące i majątkowe, w tym tabela porównawcza wydatków budżetu w roku planowanym i w roku poprzedzającym rok budżetowy – plan na 30.09. wg działów i rozdziałów,
 - d) omówienie planowanego deficytu lub planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu,
 - e) omówienie planowanych przychodów w podziale na tytuły dłużne i rozchodów w podziale na rodzaj zobowiązań.
2. Materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej zawierają zasady konstrukcji budżetu.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej
Sylwia Ipańska

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXVII/226/17
Rady Miejskiej w Boguszowie – Górcach
z dnia 29.05.2017 r.

**Tryb prac, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej
i porządek sesji budżetowej**

1. Tryb prac, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej

Lp.	Data	Odpowiedzialny	Zadanie
1.	do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy	Burmistrz Miasta Boguszowa - Górc	Przedstawienie Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi
2.	do 1 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy	Przewodniczący poszczególnych Komisji Rady Miejskiej	Opiniowanie projektu uchwały budżetowej oraz zgłaszanie wniosków i poprawek. Przekazanie opinii oraz zgłaszanych wniosków i poprawek Komisji Budżetu i Finansów oraz Burmistrzowi Miasta
3.	do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy	Komisja Budżetu i Finansów	Analiza wniosków i poprawek i opracowanie ostatecznej opinii do projektu uchwały budżetowej. W posiedzeniu KBiF opiniującej projekt uchwały budżetowej uczestniczą przewodniczący wszystkich komisji, Burmistrz lub osoba przez niego delegowana, Skarbnik lub osoba przez niego delegowana
4.	do 19 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy	Burmistrz Miasta	Przedłożenie ewentualnej autopoprawki ze zgłoszonych wniosków i poprawek wraz z opinią RIO
5.	do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy*	Rada Miejska	Uchwalenie uchwały budżetowej przez Radę Miejską

*) w szczególnie uzasadnionych przypadkach do 31 stycznia roku budżetowego

II. Porządek sesji budżetowej:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej,
- 2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) przedstawienie opinii Komisji Rady Miejskiej o projekcie uchwały budżetowej,
- 4) przedstawienie stanowiska Burmistrza Miasta do opinii i wniosków Komisji Budżetu i Finansów,
- 5) przedstawienie przez Burmistrza Miasta autopoprawek do projektu uchwały budżetowej,
- 6) dyskusja,
- 7) głosowanie nad zgłoszonymi podczas sesji wnioskami,
- 8) głosowanie projektu uchwały budżetowej uwzględniającego autopoprawki oraz przyjęte wnioski.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej
Sylwia Dąbrowska