

Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorc
ogłasza nabór na stanowisko
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane kierunki: administracja, zarządzanie, polityka społeczna.
3. Specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.).
4. Co najmniej 5-letni staż pracy, w tym 3-letni staż pracy w pomocy społecznej.
5. Znajomość regulacji prawnych z zakresu: pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, dodatków mieszkaniowych i energetycznych, Karty Dużej Rodziny, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, ustalania i wypłaty zasiłków dla opiekunów, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, postępowania administracyjnego, kodeksu pracy, finansów publicznych, samorządu gminnego i pracowników samorządowych.
6. Umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi oraz gospodarką finansową.
7. Umiejętność analitycznego i strategicznego myślenia.
8. Zdolności organizacyjne.
9. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
10. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
11. Nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w pracy na kierowniczym stanowisku.
2. Doświadczenie zawodowe w pracy w administracji publicznej.
3. Wysokie kompetencje społeczne w relacjach z pracownikami i klientami.

3. Główne zadania wykonywane na stanowisku:

1. Kierowanie pracą Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach.
2. Wykonywanie zadań w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego i innych wynikających z przepisów prawa i statutu jednostki.
3. Reprezentowanie Ośrodka Pomocy Społecznej na zewnątrz.
4. Stały nadzór nad pełnieniem obowiązków podległych pracowników.
5. Dbłość o mienie Ośrodka Pomocy Społecznej.
6. Przygotowywanie rocznych sprawozdań z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej.
7. Opracowywanie planu finansowego i projektu budżetu Ośrodka Pomocy Społecznej oraz przygotowywanie informacji o przebiegu jego wykorzystania.
8. Opracowywanie projektów uchwał w sprawach dotyczących działalności Ośrodka.
9. Wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach na podstawie upoważnienia Burmistrza.
10. Wydawanie regulaminów i zarządzeń wewnętrznych.
11. Prowadzenie spraw pracowniczych osób zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej.
12. Działania z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych na działalność Ośrodka Pomocy Społecznej, w tym środków z UE.
13. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc.



4. Warunki pracy na stanowisku:

Praca w pomieszczeniach biurowych budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszwie-Gorcach. Budynek nie jest wyposażony w windę oraz niedostępny do poruszania się wózkiem inwalidzkim. Stanowisko związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz poza budynkiem.

5. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Podpisany kwestionariusz osobowy (do pobrania ze strony BIP Urzędu Miejskiego).
4. Kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie (świadectwo szkolne, dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów).
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, staż pracy stwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu.
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.
7. Podpisane oświadczenie o niekaralności i korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
9. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku kandydata - osoby niepełnosprawnej).

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguszwie-Gorcach, Plac Odrodzenia 1 (sekretariat) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszwie-Gorcach” **w terminie do dnia 10.08.2017 r. (do godz. 15.30)**. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.)”.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w jednostce nie przekroczył 6%.

Boguszów-Gorce, dnia 27.08.2017 r.

Burmistrz Miasta
Boguszowa-Gorc
Waldemar Kujawa