



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007–2013*

UMOWA Nr

O PEŁNIENIE CZYNNOŚCI NADZORU INŻYNIERSKIEGO

zawarta w dniu 2012 w Boguszowie-Gorcach

pomiędzy:

Gminą Miasto Boguszów-Gorce, w imieniu której działa:

Waldemar Kujawa - Burmistrz Miasta Boguszów-Gorce

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:

reprezentowanym w niniejszej Umowie przez:

.....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

Umowa niniejsza została zawarta na podstawie art 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Definicje:

Ilekoć w Umowie jest mowa o niżej wymienionych pojęciach, należy przez nie rozumieć poniższe definicje:

Umowa – oznacza niniejszy dokument zawierający zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Zleceniobiorcy w formie pisemnej wraz z wymienionymi w jej treści załącznikami o pełnienie czynności nadzoru inżynierskiego dotyczących Obiektu, wg określonego w niej zakresu obowiązków, w ustalonym terminie i za ustalonym wynagrodzeniem.

Obiekt – budynek gminny przy ul. Żeromskiego 35

Zadanie – oznacza zadanie inwestycyjne pn.

Renowacja wielorodzinnego budynku mieszkalnego przy ul. Żeromskiego 35 w Boguszowie-Gorcach

Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007–2013

Działanie 9.1. Odnowa zdegradowanych obszarów miejskich w miastach powyżej 10 tysięcy mieszkańców

Priorytet 9. Odnowa zdegradowanych obszarów miejskich na terenie Dolnego Śląska (Miasta”).

Roboty – oznaczają pełen zakres robót budowlanych wszelkich branż budownictwa, robót w zakresie rozbiórki obiektów budowlanych, robót montażowych, usług budowlanych oraz dostaw maszyn i urządzeń dotyczących Obiektu, które Wykonawca, wybrany w przetargu zorganizowanym przez Zamawiającego, zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu, zgodnie z Dokumentacją projektową, Specyfikacjami tech-

[Signature]

[Signature]

nicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, Prawem budowlanym oraz umową zawartą pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

Dokumentacja projektowa – jest to wymagany odrębnymi przepisami zestaw opracowań projektowych: projekt budowlany, projekty wykonawcze, Przedmiar robót, informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, projekty i opracowania uzupełniające oraz dokumentacja niejawną.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – są to opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.

Przedmiar robót – jest to zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.

Inspektor Nadzoru – osoba będąca przedstawicielem Zleceniobiorcy i umocowana przez Zamawiającego do występowania w jego imieniu w zakresie przekazanych jej na mocy tego umocowania praw i obowiązków oraz do wykonania praw i obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego wymienionych w przepisach Prawa budowlanego. Inspektor Nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego na budowie, upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych tej budowy w ramach dokumentacji projektowej, przepisów Prawa budowlanego oraz umowy o jej realizację.

Wykonawca/y – należy przez to rozumieć osobę(y) fizyczną(e), osobę(y) prawną(e) albo jednostkę(i) organizacyjną(e) nieposiadającą(e) osobowości prawnej, która(e) na podstawie Prawa zamówień publicznych zawarła(y) umowę z Zamawiającym na wykonanie Robót budowlanych w Obiekcie/Obiektach

Prawo budowlane – ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).

Prawo zamówień publicznych – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r . Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Wada – wada fizyczna, prawna oraz jakakolwiek nieprawidłowość w wykonanych czynnościach nadzoru inżynierskiego z wymaganiami postawionymi przez Zamawiającego w Umowie.

Roboty Dodatkowe – są to roboty budowlane wynikłe w toku realizacji przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, które nie były objęte tą umową, a są niezbędne do prawidłowego jej wykonania i których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia.

Roboty Uzupełniające – są to roboty budowlane wynikłe w toku realizacji przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, których rodzaj był przewidziany w tej umowie i które są niezbędne do prawidłowego jej wykonania.

Strona lub Strony – oznaczają Zamawiającego i/lub Zleceniobiorcę.

Strona trzecia – oznacza osobę lub jednostkę inną niż Zamawiający lub Zleceniobiorca.

Personel – oznacza osoby działające pod kierownictwem lub nadzorem Zleceniobiorcy wyznaczone do wykonania przedmiotu Umowy.

Oddanie do użytkowania – ogół czynności wymaganych przepisami Prawa budowlanego do zawiadomienia o zakończeniu budowy lub złożenia wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych opinii organów w sprawie zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i skompletowaniem wymaganych dokumentów oraz przekazanie ich w imieniu Zamawiającego do organu.

Siła wyższa – zdarzenie zewnętrze, nie dające się przewidzieć, którego skutkiem nie można było zapobiec, nawet przez dołożenie najwyższej staranności.

Teren budowy – przestrzeń, w której są prowadzone Roboty, wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.

Harmonogram rzeczowo-finansowy – dokument zawierający opis podziału Robót na elementy, kolejność wykonywania Robót, czas ich trwania i wartość każdego elementu Robót.

Książka obmiarów – akceptowany przez Inspektora Nadzoru zeszyt z ponumerowanymi stronami, służący do wpisywania przez Wykonawcę obmiaru dokonywanych Robót w formie wyliczeń, szkiców i ewentualnie dodatkowych załączników.

§ 1

Przedmiot Umowy.

1. Pełnienie czynności nadzoru inżynierskiego podczas realizacji zamierzenia inwestycyjnego dotyczącego renowacji wielorodzinnego budynku mieszkalnego przy ul. Żeromskiego 35 w Boguszowie-Gorcach w zakresie przebudowy fundamentu, ścian zewnętrznych i wewnętrznych, stopów, izolacji, posadzek, dachu, stolarki otworowej, schodów wewnętrznych i zewnętrznych, instalacji wewnętrznych wod-kan, gazowej, c.o. elektrycznej oraz wentylacji grawitacyjnej oraz przyłączy zewnętrznych w ramach Zadania.
Zakres robót podstawowych realizowany na podstawie dokumentacji projektowej pt.: ***Renowacja wielorodzinnego budynku mieszkalnego przy ul. Żeromskiego 35 w Boguszowie-Gorcach***
2. W ramach przedmiotu Umowy obowiązkiem Zleceniobiorcy jest:
 - 2.1 Szczegółowy wykaz obowiązków i zakresu czynności Zleceniobiorcy
 - a) opracowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego z Wykonawcą,
 - b) przekazanie wykonawcy kompletnej dokumentacji oraz terenu budowy,
 - c) nadzór inżynierski przy realizacji Zadania nad wszystkimi branżami zgodnie z przepisami ustawy prawo budowlane i innymi obowiązującymi przepisami,
 - d) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p. pożarowych bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników podczas całego procesu realizacji Zadania,
 - e) prowadzenie narad roboczych na terenie budowy,
 - f) przygotowanie materiałów oraz dokonanie odbioru końcowego Zadania,
 - g) uzyskanie wszystkich wymaganych prawem decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego i uzyskaniu ostatecznej bezwarunkowej decyzji o pozwolenie na użytkowanie Obiektu,
 - h) rozliczenie końcowe Zadania,
 - i) przekazanie użytkownikowi Obiektu wraz z kompletem niezbędnych dokumentów,
 - j) przeprowadzenie przeglądów gwarancyjnych i w okresie rękojmi,
 - k) opracowanie wszelkich materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie zadania ze środków RPO WD 2007-2013.
 - 2.2 Administrowanie umowami zawartymi przez Zamawiającego z Wykonawcami Robót na Zadaniu.
 - 2.3 Współpraca z Zamawiającym przy realizacji umów zawartych przez Zamawiającego z Instytucjami współfinansującymi Zadanie.
 - 2.4 Wypełnianie w zastępstwie Zamawiającego wszystkich obowiązków wynikających z

realizacji Zadania, określonych w przepisach prawa polskiego, a w szczególności Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi.

2.5 Reprezentowanie Zamawiającego w okresie realizacji Umowy wobec władz, urzędów, sądów, partnerów Zadania i innych instytucji, w tym dokonanie przewidzianych Prawem budowlanym czynności związanych z uzyskaniem wymaganych pozwoleń, decyzji, zgłoszeń, opinii i zatwierdzeń.

2.6 Pełnienie pełnobrańowego nadzoru inwestorskiego zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.):

- a) reprezentowanie Zamawiającego na terenie budowy przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- b) sprawdzanie jakości wykonywanych Robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- c) sprawdzanie i odbiór Robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach końcowego odbioru Robót i wykonanie wszystkich czynności związanych z przekazywaniem ich do użytkowania,
- d) potwierdzanie faktycznie wykonanych Robót oraz usunięcia wad, a także, kontrolowanie rozliczenia finansowego Robót,
- e) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń, potwierdzanych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia Robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych Robót i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- f) żądanie od kierownika budowy lub kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych Robót, a także żądania wstrzymania dalszych Robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

2.7 Współdziałanie z Zamawiającym w ewentualnym dochodzeniu i egzekwowaniu od uczestników biorących udział w realizacji Zadania, odszkodowań lub kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych oraz reprezentowanie Zamawiającego w ewentualnych sporach, celem obrony interesów Zamawiającego.

3. Zleceniobiorca zapewni wykonanie Zadania zgodnie z zasadami wiedzy technicznej w sposób określony w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), w szczególności z zachowaniem warunków określonych w art. 5, art. 7 i art. 10 Prawa budowlanego.
4. Zleceniobiorca będzie stosował się do zapisów umów zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcą Robót i wynikających z nich obowiązków, uprawnień, odpowiedzialności i ograniczeń.
5. Zleceniobiorca będzie stosował się do zapisów umów zawartych przez Zamawiającego z Instytucjami współfinansującymi Zadanie i wynikających z nich obowiązków, uprawnień, odpowiedzialności i ograniczeń.
6. Zleceniobiorca nie ma prawa do zwolnienia Wykonawcy z żadnego ze zobowiązań wynikających z zawartych umów pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Wszystkie zmiany finansowe dotyczące umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz pozostałych umów zawartych przez Zamawiającego z Instytucjami współfinansującymi Zadanie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 2

Koordynacja.

1. Przedstawicielami Zamawiającego do kontaktów w zakresie administrowania Umową będzie:
.....,
kontakt: w dniach pracy Zamawiającego od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰,
adres: 58-370 Boguszów-Gorce, Pl. Odrodzenia 1 pok. nr 209,
tel.: (074) 844 93 11
2. Przedstawicielem Zleceniobiorcy do współpracy z Zamawiającym w zakresie administrowania Umową, koordynacji realizacji Zadania oraz upoważnionym do reprezentowania interesów Zamawiającego w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy, umów dotyczących Zadania, a zawartych przez Zamawiającego z wykonawcą robót, zwanym Inspektorem Koordynującym, będzie:
.....
adres:
tel.:
- 3 Zamawiający ustanawia następującego Inspektora Nadzoru, będącego przedstawicielem Zleceniobiorcy:
 - a) specjalność konstrukcyjno-budowlana
.....
adres:
tel.:
 - b) specjalność instalacyjna:
.....
adres:
tel.:
 - c) specjalność elektryczna:
.....
adres:
tel.:
- 4 Zmiana osób wyszczególnionych w ust 3 jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego i pod warunkiem, że osoby wyszczególnione w ust. 3 będą spełniały warunki opisane w §4 ust. 3 niniejszej Umowy.
- 5 Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji Inspektora Koordynatora z Inspektorem Nadzoru specjalności konstrukcyjno-budowlanej. Zamawiający nie dopuszcza łączenia pozostałych funkcji.
- 6 Zamawiający może zażądać od Zleceniobiorcy zmiany osoby wyszczególnionej w ust. 3, jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonują swoich obowiązków wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie. Żądanie takie musi być przedłożone na piśmie i zawierać uzasadnienie. Zleceniobiorca obowiązany jest zmienić tę osobę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
- 7 W okresie wykonywania Umowy Zleceniobiorca może udzielić urlopu osobom wyszczególnionej w ust.3, 4 na następujących warunkach:
 - 1)terminy urlopów zostaną uprzednio zatwierdzone przez Zamawiającego,
 - 2)Zleceniobiorca zobowiązany jest wskazać terminy urlopów oraz zaproponować osobę zastępującą, z co najmniej 1 tygodniowym wyprzedzeniem, wszystkie osoby zastępujące muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego, a dodatkowo osoba wyszczególniona w ust. 4, musi spełniać warunki opisane w §4 ust. 3 niniejszej Umowy

C. K.

ma

§ 3

Obowiązki Zamawiającego.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie Zleceniobiorcy kompletu dokumentów dotyczących przedmiotowego Zadania.
2. Współpraca ze Zleceniobiorcą w trakcie realizacji Zadania.
3. Pełne sfinansowanie Zadania inwestycyjnego do wysokości poniesionych kosztów z bieżącym zapewnieniem środków finansowych, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania Zadania.
4. Zgłoszenie rozpoczęcia robót budowlanych zgodnie z Prawem budowlanym.
5. Regulowanie faktur współuczestników procesu inwestycyjnego w terminach ustalonych w zawartych umowach.
6. Pokrycie kosztów:
 - 1) zmian i aktualizacji Dokumentacji projektowej, uzasadnionych obowiązującymi przepisami z zastrzeżeniem, że wszystkie zmiany będą zaakceptowane przez Zamawiającego,
 - 2) robót uzupełniających w przypadku konieczności ich wykonania, potwierdzonych przez Zamawiającego,
7. Uczestniczenie w odbiorach końcowych Robót budowlanych Zadania i przejęcie do użytkowania.
8. Uczestniczenie w odbiorach technicznych oraz w przeglądach w okresie rękojmi i gwarancji.
9. Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych.

§ 4

Obowiązki Zleceniobiorcy w okresie poprzedzającym realizację budowy.

Do obowiązków Zleceniobiorcy należy w szczególności:

1. Zleceniobiorca rozpoczyna swoje czynności od zaznajomienia się z Dokumentacją projektową, Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, umową z Wykonawcą, warunkami pozwolenia na budowę i pozwoleń na prowadzenie prac i Robót. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapoznać się z terenem budowy, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami przed wejściem Wykonawcy na Teren budowy.
2. W razie stwierdzenia w Dokumentacji projektowej i/lub Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przed rozpoczęciem budowy bądź w toku jej realizacji, wad lub niedokładności albo też konieczności wprowadzenia w nich zmian w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów niż w nich przewidziane lub w celu osiągnięcia oszczędności i obniżenia kosztów budowy, Zleceniobiorca jest obowiązany po uzgodnieniu z Zamawiającym zwrócić się do Projektanta odpowiednim pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie zmian i/lub poprawek w Dokumentacji projektowej i/lub Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz prowadzić niezbędną korespondencję w tym zakresie.
3. Zleceniobiorca jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu oświadczenia Inspektora Nadzoru wymienionego w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy, stwierdzające przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad danymi robotami budowlanymi, a także zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, wydane przez tę izbę, z określonym w nich terminem ważności, w celu umożliwienia Zamawiającemu dopełnienia obowiązku zawiadomienia o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych właściwego organu oraz projektanta sprawującego nadzór nad zgodnością realizacji budowy z projektem. Dokumenty te Zleceniobiorca dostarcza Zamawiającemu najpóźniej w drugim dniu roboczym od dnia podpisania umowy. Powyższe dotyczyć będzie również w przypadku zmiany Inspektora Nadzoru.
4. Zleceniobiorca przekazuje protokolarnie, w imieniu i przy udziale Zamawiającego, kierownikowi budowy Teren budowy wraz ze znajdującymi się na nim budynkami,

urządzeniami i materiałami. Przekazaniu podlegają również dokumentacja prawna oraz mapa sytuacyjno-wysokościowa lub mapa sytuacyjna, sporządzona zgodnie z przepisami dotyczącymi opracowań geodezyjno-kartograficznych i czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie.

5. Zleceniobiorca w imieniu Zamawiającego sprawdzi i zaakceptuje zawarte przez Wykonawcę umowy ubezpieczeniowe w zakresie wymaganym w umowie z Wykonawcą.
6. Zleceniobiorca weryfikuje i akceptuje (bądź nie lub wprowadza niezbędne poprawki) umowy Wykonawcy z jego podwykonawcami.

§ 5

Obowiązki Zleceniobiorcy w okresie realizacji budowy.

1. Zleceniobiorca, po sporządzeniu wspólnie z Wykonawcą Harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie do siedmiu dni od dnia podpisania umowy, przekaze Harmonogram Zamawiającemu do akceptacji.
2. Zleceniobiorca w czasie trwania budowy sprawuje kontrolę jej przebiegu w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego i przyszłych użytkowników.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić ciągły nadzór budowy (Robót), przez co należy rozumieć wymagane ilości pobytych na budowie w ciągu jednego tygodnia, w okresie realizacji robót, Inspektorów Nadzoru poszczególnych specjalności:

- 1) co najmniej 2 pobyty w ciągu tygodnia w okresie realizacji robót branżowych – Inspektora Nadzoru specjalności konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej, elektrycznej oraz na każde żądanie Wykonawcy i Zamawiającego,

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego dużej absencji na budowie, przekraczającej 10 pobytych, Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o zmianę tego Inspektora Nadzoru, a Zleceniobiorca zapewni na jego miejsce innego o wymaganych kwalifikacjach.

4. W czasie każdorazowego pobytu na budowie Inspektor Nadzoru ma obowiązek potwierdzenia swojego pobytu oraz dokonanych czynności stosownym wpisem w dzienniku budowy. Brak wpisu do dziennika budowy traktowany będzie przez Zamawiającego jako nieobecność na budowie.
5. W czasie każdorazowego pobytu na budowie Inspektor Nadzoru ma obowiązek potwierdzenia zgodności obmiaru robót wpisanych do książki obmiarów ze stanem faktycznym realizacji robót, dokonując stosownego wpisu. W przypadku stwierdzenia błędu w obmiarze wpisanym do książki przez Kierownika Budowy (robót), nanosi korektę. Po zapisaniu całej strony książki obmiarów Inspektor Nadzoru przechowuje w swoich aktach kopię tej strony.
6. Zleceniobiorca kontroluje jakość wykonywanych Robót, wbudowywanych wyrobów budowlanych, zgodność Robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno-budowlanymi, normami, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz z zasadami wiedzy technicznej.
7. Zleceniobiorca kontroluje zgodność wykonywanych Robót z Dokumentacją projektową, Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, Programem zapewnienia jakości oraz umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
8. Zleceniobiorca kontroluje przebieg realizacji Zadania w zakresie zgodności z obowiązującym Harmonogramem rzeczowo-finansowym. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności, obowiązkiem Zleceniobiorcy jest podejmowanie z dostatecznym wyprzedzeniem, skutecznych decyzji przywracających zgodność realizacji Zadania z Harmonogramem oraz zapobieganie w dalszej realizacji takim sytuacjom.
9. Zleceniobiorca ma obowiązek uzgadniania z Zamawiającym oraz Wykonawcą, jeżeli zaistnieje taka konieczność, aktualizacji Harmonogramu rzeczowo-finansowego.

10. Zleceniobiorca zobowiązany jest prowadzić cyfrową dokumentację fotograficzną z przebiegu realizacji Zadania, którą w formie elektronicznej (na płycie CD/DVD) i papierowej przekazuje Zamawiającemu wraz z raportem miesięcznym. Szczegóły dotyczące rozdzielczości zdjęć, formatu itp. należy uzgodnić z Zamawiającym.
11. W wypadku odkrycia nie zinwentaryzowanych obiektów zabytkowych, obowiązkiem Zleceniobiorcy jest ich zabezpieczenie i niezwłoczne zawiadomienie właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków.
12. Inspektor Nadzoru ma obowiązek sprawdzenia posiadania przez kierownika budowy (robót) odpowiednich dokumentów potwierdzających, że wyrób budowlany nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane, oraz ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz.U.04.92.881), przed ich wbudowaniem. Po sprawdzeniu i zaakceptowaniu przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów Inspektor Nadzoru zezwala na wbudowanie danego wyrobu budowlanego, potwierdzając to stosownym zapisem na tych dokumentach. Ponadto Inspektor Nadzoru sprawdza przed wbudowaniem zgodność wyrobu budowlanego z przedstawionymi dokumentami oraz jego jakość i przydatność do wbudowania. W przypadku braku odpowiednich dokumentów lub stwierdzenia złej jakości wyrobu czy braku przydatności do wbudowania Inspektor Nadzoru zobowiązany jest polecić Wykonawcy usunięcie takiego wyrobu budowlanego z Terenu budowy i nie dopuścić do jego wbudowania.
13. Inspektor Nadzoru ma obowiązek sprawdzenia robót ulegających zakryciu lub zanikających, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia ich przez kierownika budowy (robót) i potwierdzenia ich wykonania wpisem w dzienniku budowy oraz stosownym protokołem.
14. Inspektor Nadzoru ma obowiązek uczestniczenia w przeprowadzanych przez wykonawcę próbach i odbiorach technicznych,
15. Inspektor Nadzoru może żądać dokonania przez Wykonawcę, na jego koszt, odkrywek elementów Robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych Robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem, a także dokonania prób niszczących wykonanych Robót (odkucia, wycinki itp.).
16. Zleceniobiorca ma obowiązek sprawdzenia i potwierdzenia wykonania określonych w umowie z wykonawcą etapów Zadania w zakresie, w jakim zgodnie z tą umową mogą one być przedmiotem oddzielnego fakturowania.
17. Zleceniobiorca sprawuje kontrolę obsługi geodezyjnej Robót. Zleceniobiorca ma obowiązek stwierdzenia wykonania przez służbę geodezyjną powykonawczych pomiarów inwentaryzacyjnych, a także sprawdzenia zgodności usytuowania obiektów z dokumentacją projektową. Wykonanie tej czynności Zleceniobiorca stwierdza zapisem w dzienniku budowy.
18. Zleceniobiorca ma obowiązek stwierdzenia aktualnego stanu Robót w razie przerwy w Robotach oraz w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba ustalania ilości, jakości i wartości Robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń z Zamawiającym,
19. Zleceniobiorca w porozumieniu z kierownikiem budowy (robót) rozstrzyga wątpliwości natury technicznej powstałe w toku wykonywania Robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu bądź rzeczoznawców. W sprawach objętych zakresem nadzoru autorskiego Zleceniobiorca działa w uzgodnieniu z przedstawicielem nadzoru autorskiego. Przekazywanie Wykonawcy zaleceń nadzoru autorskiego jest dokonywane za pośrednictwem Zleceniobiorcy.
20. Zleceniobiorca organizuje i bierze udział w komisjach technicznych, powoływanych do oceny lub rozstrzygania technicznych spraw budowy w toku jej realizacji.
21. Zleceniobiorca organizuje co najmniej jeden raz w tygodniu, w terminach uzgod-

nionych z Zamawiającym narady koordynacyjne na budowie albo w siedzibie Zamawiającego. Przed każdą naradą Zleceniobiorca z wyprzedzeniem co najmniej jedniodniowym przekaże uczestnikom narady program i porządek narady. Zleceniobiorca każdorazowo sporządza protokół z narady oraz egzekwuje jej ustalenia i prowadzi w tym zakresie niezbędną korespondencję.

22. W razie konieczności wykonania Robót Dodatkowych i/lub Uzupełniających, Zleceniobiorca potwierdza ten fakt odpowiednim zapisem w dzienniku budowy i wspólnie z kierownikiem budowy (robót) oraz przedstawicielem Projektanta/ nadzoru autorskiego sporządza protokół konieczności. Zleceniobiorca określa zakres niezbędnej do sporządzenia Dokumentacji Projektowej i/lub Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych i występuje z wnioskiem do Zamawiającego o jej opracowanie. W celu określenia przybliżonego kosztu tych robót Zleceniobiorca sporządza kosztorys inwestorski który wraz z protokołem konieczności przekazuje Zamawiającemu do akceptacji.

23. W razie potrzeby wykonania Robót Dodatkowych, wynikających z konieczności zapobieżenia bezpośredniemu niebezpieczeństwu, zabezpieczenia Robót już wykonanych lub uniknięcia strat, Zleceniobiorca jest obowiązany podjąć wiążącą Wykonawcę decyzję co do natychmiastowego wykonania takich Robót Dodatkowych. O powziętej decyzji Zleceniobiorca zawiadamia niezwłocznie na piśmie Zamawiającego.

24. W razie stwierdzenia niezgodności wykonywania Robót z Dokumentacją projektową i/lub Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu Robót w sposób powodujący podwyższenie kosztów budowy bądź mogących narazić Zamawiającego na straty – Inspektor Nadzoru zwraca na to uwagę kierownikowi budowy (robót) i podejmuje odpowiednie decyzje zabezpieczające interes Zamawiającego, które wpisuje do dziennika budowy, wyznaczając termin ich wykonania i zawiadamia o tym na piśmie Zamawiającego, Wykonawcę i autora projektu.

25. Inspektor Nadzoru ma obowiązek każdorazowo zawiadomić właściwy organ nadzoru budowlanego o wypadkach naruszenia Prawa budowlanego, stwierdzonych w toku realizacji budowy, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska, a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych.

26. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest zgłoszenie, w imieniu Zamawiającego, zakończenia budowy do organu nadzoru budowlanego lub jeżeli będzie to wymagane, uzyskanie decyzji administracyjnej pozwolenia na użytkowanie, uczestniczenie w kontroli dokonywanej przez organ nadzoru budowlanego i inne instytucje opiniujące oraz uzupełnianie dokumentów, jeżeli w wyniku ich sprawdzenia przez właściwy organ okaże się, że są one niekompletne lub posiadają braki i nieścisłości.

27. Zleceniobiorca kontroluje ilość i wartość wykonanych Robót oraz ich zgodność z Harmonogramem finansowym Zadania.

28. Zleceniobiorca kontroluje prawidłowość zafakturowania wykonanych Robót.

29. Zleceniobiorca prowadzi ewidencję nakładów Zadania w układzie rodzajowym i wg źródeł finansowania.

30. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest kontrola wniesienia przez Wykonawcę i rozliczanie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz egzekwowanie od Wykonawcy terminowości i prawidłowości wnoszonego zabezpieczenia.

31. Zleceniobiorca przygotowuje niezbędne materiały do kontroli oraz uczestniczy w kontrolach dokonywanych przez Instytucje współfinansujące oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia.

32. Zleceniobiorca wykonuje rozliczenie końcowe zrealizowanego Zadania. Zleceniobiorca ma obowiązek rozliczyć Zadanie i uzyskać pisemną akceptację rozliczenia przez Zamawiającego w terminach ustalonych w § 10 ust. 3, 4 niniejszej Umowy oraz przekazać Zamawiającemu wszystkie dokumenty z rozliczenia końcowego.

Chwał

mie

33. Zleceniobiorca współpracuje z Zamawiającym w prowadzeniu sprawozdawczości (w tym GUS).

34. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzania miesięcznych raportów z realizacji Zadania, wykorzystania środków finansowych w odniesieniu do Harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz raportów ze swojej działalności związanej z pełnieniem czynności Nadzoru inżynierskiego na Zadaniu, za miesiąc poprzedni, w terminie do piątego dnia następnego miesiąca, a w razie potrzeby dodatkowo na każde żądanie Zamawiającego. Raport miesięczny powinien obejmować opis wykonanych czynności przez Inspektorów Nadzoru oraz wykaz pobytów na budowie poszczególnych Inspektorów Nadzoru sporządzony na podstawie ich wpisów w dzienniku budowy.

35. W przypadku gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy na wykonanie robót na Zadaniu, Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) ustalenia zakresu i sposobu zabezpieczenia przerwanej inwestycji oraz nadzorowania wykonania tego zabezpieczenia.
- 2) przeprowadzenia przy udziale Wykonawcy i Zamawiającego inwentaryzacji przerwanej inwestycji w zakresie robót zakończonych i robót w toku.
- 3) potwierdzenia faktycznie wykonanych robót oraz rozliczenia przerwanej inwestycji.
- 4) przeprowadzenia przy udziale Wykonawcy i Zamawiającego czynności odbiorowych przerwanej inwestycji w zakresie robót zakończonych i robót w toku oraz przekazania Zamawiającemu protokołów odbioru, sprawdzonych operatów kolaudacyjnych oraz pozostałych dokumentów odbiorowych.
- 5) przejęcia od Wykonawcy dokumentacji projektowej i dokumentacji powykonawczej w tym geodezyjnej, przerwanej inwestycji i po sprawdzeniu przekazanie jej Zamawiającemu.
- 6) uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu jeżeli zachodzi konieczność przystąpienia do użytkowania przed wykonaniem wszystkich robót.

§ 6

Obowiązki Zleceniobiorcy związane z odbiorem Robót.

1. Po zakończeniu Robót oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i umowach z Wykonawcą prób i sprawdzeń, Zleceniobiorca w ciągu 3 dni roboczych dokonuje weryfikacji zgłoszenia Wykonawcy do odbioru końcowego i potwierdza osiągnięcie przez Wykonawcę gotowości do tego odbioru, a w szczególności:
 - 1) potwierdza zakończenie wszystkich Robót będących przedmiotem umowy z Wykonawcą oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi i zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności z umową z Wykonawcą, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na roboty budowlane, Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, Dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę oraz Ofertą Wykonawcy,
 - 2) potwierdza sprawdzenie i odebranie wszystkich Robót zanikających i tych, które uległy zakryciu,
 - 3) potwierdza należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy,
 - 4) potwierdza zgodność jakości wykonanych Robót i wbudowanych wyrobów budowlanych z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami,
 - 5) sprawdza prawidłowość i kompletność przekazanego przez Wykonawcę operatu oraz dopuszcza go do odbioru końcowego oraz dołącza do niego opracowaną przez siebie techniczną ocenę jakościową wykonanych Robót wraz z jej uzasadnieniem,
 - 6) sprawdza wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania końcowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy. Potwierdzenie osiągnięcia przez Wykonawcę gotowości

do odbioru końcowego Zleceniobiorca stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy oraz powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Zamawiającego wraz ze złożeniem oświadczenia o wykonaniu wszystkich czynności wyszczególnionych w niniejszym ustępie w punktach od 1 do 6.

2. Jeżeli Zleceniobiorca nie potwierdzi gotowości do odbioru, wówczas obowiązany jest przekazać Wykonawcy i Zamawiającemu pisemną informację z uzasadnieniem odmowy potwierdzenia gotowości do odbioru.
3. Zleceniobiorca w okresie przygotowania Robót do odbioru gromadzi i przygotowuje we współdziałaniu z pozostałymi uczestnikami procesu inwestycyjnego materiały analityczne, jeżeli są one niezbędne do rozliczenia wykonanych Robót i oceny osiągniętych efektów rzeczowych lub gospodarczych.
4. Przed dokonaniem końcowego odbioru Robót Zleceniobiorca przejmuje od kierownika budowy (robót) dokumentację powykonawczą oraz dziennik budowy, które sprawdza pod względem kompletności i przekazuje Zamawiającemu.
5. Po potwierdzeniu gotowości do odbioru Robót, Zleceniobiorca ustala z Zamawiającym datę odbioru oraz rozpisuje odbiór z powiadomieniem pisemnym wszystkich uczestników odbioru. Odbiór powinien rozpocząć się w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty potwierdzenia gotowości do odbioru.
6. Odbiór dokonuje komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego. Zakończenie odbioru powinno nastąpić w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jego rozpoczęcia.
7. Zleceniobiorca jest obowiązany do uczestniczenia w czynnościach odbioru Robót i przekazania ich do użytku oraz do pisemnego dokumentowania wszystkich czynności odbiorowych, prowadzenia niezbędnej korespondencji w tym zakresie i sporządzenia protokołu odbioru wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym.
8. Po zakończeniu wszystkich czynności odbiorowych, Zleceniobiorca przekazuje Zamawiającemu wszystkie dokumenty odbiorowe.
9. Jeżeli podczas odbioru Robót zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zleceniobiorca nadzoruje usunięcie tych wad przez Wykonawcę, a po ich usunięciu potwierdza, na piśmie, fakt usunięcia oraz organizuje i uczestniczy w odbiorze usunięcia wad.

§ 7

Obowiązki Zleceniobiorcy w okresie rękojmi za wady wynikającej z Umowy zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą robót na zadaniu inwestycyjnym.

1. Zleceniobiorca organizuje i uczestniczy w przeglądach technicznych w okresie rękojmi co najmniej raz w roku oraz na każde żądanie Zamawiającego. Na koniec okresu rękojmi – co najmniej 14 dni przed jego zakończeniem – Zleceniobiorca zorganizuje i przeprowadzi odbiór ostateczny.
2. Zleceniobiorca nadzoruje usunięcie przez Wykonawcę wad stwierdzonych w czasie przeglądów w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości.
3. Zleceniobiorca potwierdza, na piśmie, fakt usunięcia wad przez Wykonawcę oraz organizuje i uczestniczy w odbiorze usunięcia wad.
4. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości, Zleceniobiorca przygotowuje wszelkie konieczne dokumenty umożliwiające zlecenie innemu Wykonawcy usunięcie wad, oraz nadzoruje ich wykonanie i odbiór.
5. Zleceniobiorca powiadamia wszystkie zainteresowane strony o terminie przeglądu/odbioru, sporządza stosowne protokoły z przeglądu/odbioru, przekazuje protokoły po podpisaniu stronom, egzekwuje ustalenia wynikające z protokołów oraz prowadzi w tym zakresie niezbędną korespondencję.

§ 8

Obowiązki i uprawnienia Zleceniobiorcy wynikające z umów zawartych przez Zamawiającego z Instytucjami współfinansującymi Zadania.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do realizacji Zadania w oparciu o warunki umów zawartych przez Zamawiającego z Instytucjami współfinansującymi Zadanie oraz do ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy o dofinansowaniu.
2. Zleceniobiorca będzie przygotowywał, wg wzorów i w terminach przekazanych przez Zamawiającego, niezbędne dane konieczne do sporządzenia przez Zamawiającego dokumentów wymaganych umową o dofinansowaniu (w formie pisemnej i na nośniku elektronicznym), w terminach umożliwiających Zamawiającemu właściwe sporządzenie tych dokumentów.
3. Wszystkie dokumenty związane z realizacją Zadania oraz cała prowadzona korespondencja powinny jasno potwierdzać otrzymaną pomoc poprzez umieszczenie oznaczeń graficznych i tekstu wymaganych przez Instytucje współfinansujące Zadanie. Zleceniobiorca wprowadzi do ogólnej korespondencji Zadania, prowadzonej przez wszystkie Strony i Instytucje, jednolity wzór druku korespondencyjnego.
4. Zleceniobiorca przygotowuje organizacyjne oraz uczestniczy w kontrolach dotyczących prawidłowości realizacji Zadania, dokonywanych przez Instytucje współfinansujące.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Zadania na warunkach określonych w umowach zawartych z instytucjami współfinansującymi.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany do systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Zadania oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach.
7. Zleceniobiorca, w ramach współpracy z Wykonawcą i na koszt Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, będzie nadzorował zamontowanie przez Wykonawcę tablicy pamiątkowej, po zakończeniu Robot, wg obowiązującego wzoru.

§ 9

Realizacja Zadania.

1. Realizacja Zadania przebiegać będzie w zakresie rzeczowym, finansowym i terminach ustalonych w uzgodnionym harmonogramie rzeczowo-finansowym Zadania, sporządzonym wspólnie przez Wykonawcę i Zleceniobiorcę.
2. Obieg wszystkich dokumentów związanych z realizacją Zadania odbywać się będzie poprzez Zleceniobiorcę.
3. Strony zobowiązują się do współpracy i do zgodnego współdziałania we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy, przy dołożeniu przez każdą ze stron należytej staranności.
4. Obie strony zobowiązują się powiadomić wzajemnie w formie pisemnej o powstałych przeszkodach lub zdarzeniach, zagrażających wykonaniu przedmiotu Umowy.

§ 10

Termin wykonania przedmiotu Umowy.

1. Pełnienie czynności nadzoru inżynierskiego Zleceniobiorca rozpocznie w dniu podpisania Umowy.
2. Terminy zakończenia Robót na Zadaniu:

Przez termin wykonania Robót uważa się dzień pisemnego potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru zgłoszenia Wykonawcy zakończenia Robót i osiągnięcia gotowości do odbioru.

3. Terminy zakończenia rozliczenia rzeczowego Zadania:

4. Terminy zakończenia rozliczenia finansowego Zadania:

5. Obsługa okresów gwarancji jakości i rękojmi za wady na zadaniu inwestycyjnych rozpocznie się od dnia podpisania protokołów odbioru końcowego Robót i trwać będzie:

1) dla okresów rękojmi – przez 36 miesięcy,

2) dla okresów gwarancji jakości – przez 36 miesięcy,

6. Ostateczny termin zakończenia przedmiotu Umowy określa się na dzień: do czasu rozliczenia Zadania.

7. Po wykonaniu wszystkich czynności nadzoru inżynierskiego objętych Umową zostanie przeprowadzony odbiór końcowy zakończony spisaniem protokołu odbioru końcowego czynności nadzoru inżynierskiego.

§ 11

Wynagrodzenie.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie zryczałtowane w wysokości zł netto; zł brutto (słownie:), płatne jednorazowo w 2012 roku. Wynagrodzenie ustalono na podstawie oferty Zleceniobiorcy.
2. Strony zobowiązują się, że nie będą cedować wierzytelności z tytułu realizacji przedmiotu Umowy na osoby trzecie.

§ 12

Faktury.

1. Podstawą wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury będzie zaakceptowany przez Zamawiającego raport obejmujący wykaz czynności i pobyty Inspektora Nadzoru na budowie,
2. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na rachunek Zleceniobiorcy nr
3. Faktura Zleceniobiorcy zostanie uregulowana przelewem w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury do siedziby Zamawiającego wraz z protokołem odbioru końcowego robót i zaakceptowanym przez Zamawiającego raportem obejmującym wykaz czynności i pobyty.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 886-25-72-804.

§ 13

Kary umowne i odszkodowania.

1. Zamawiający zapłaci Zleceniobiorca kary umowne za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego netto określonego w § 11 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniobiorca w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego netto określonego w § 11 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - 2) za opóźnienie w wykonywaniu zobowiązań wynikających z Umowy, tj. § 5 ust. 13,14,15,16 które spowodowałyby przedłużenie terminu oddania Zadania, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień przedłużenia terminu oddania Zadania,
 - 3) za złożenie nieprawdziwego oświadczenia opisanego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każde oświadczenie.



- 4) za nie wystarczającą ilość pobytów na budowie określoną w § 5 ust. 3 Niniejszej Umowy, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy brakujący pobyt Inspektora Nadzoru,
3. Z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, wskutek okoliczności wyszczególnionych w artykule 145 Prawo zamówień publicznych, Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego jemu z tytułu wykonania części Umowy.
4. Za opóźnioną zapłatę wynagrodzenia przysługuje Zleceniobiorca odszkodowanie w wysokości ustawowych odsetek za każdy dzień opóźnienia.
5. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
6. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącanie mu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wywiązanie się z Umowy spowodowane przypadkami Siły wyższej.

§ 14

Odpowiedzialność.

1. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za realizację niniejszej Umowy, umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz wszystkich pozostałych umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a instytucjami współfinansującymi Zadanie, w pełnej zgodności z wymaganiami prawa polskiego, a w szczególności zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i przepisami związanymi oraz Prawa zamówień publicznych. Odpowiedzialność ta obejmuje również nadzorowanie budów i Robót, oraz odpowiedzialność za posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie przez inspektorów nadzoru oraz przynależności każdego z nich do właściwej izby samorządu zawodowego.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy w stosunku do Zamawiającego, jak też spowodowane działaniami lub zaniechaniami osób i podmiotów, za które ponosi odpowiedzialność, a w szczególności za należyte pełnienie czynności nadzoru inżynierskiego i zabezpieczania interesów Gminy Boguszów-Gorce w ramach wykonywanych czynności.
3. Zleceniobiorca odpowiada za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot Umowy.

§ 15

Zmiana Umowy.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza wprowadzenie zmiany w postanowieniach zawartej umowy w sytuacji:
 - a) konieczności wprowadzenia zmian dotyczących płatności częściowych,
 - b) zmiany harmonogramu realizacji zadania, w tym zmiany terminu umownego,
 - c) zmiana zakresu części prac,
 - d) zmian stawki VAT,
 - e) zmian w obowiązujących przepisach.
 - f) wystąpienia siły wyższej,

§ 16

Odstąpienie od Umowy.

1. Każda ze stron może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w Umowie i określonych w przepisach prawa.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający w tym przypadku może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia w formie pieniężnej należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do momentu odstąpienia od Umowy,
 2. jeżeli Zleceniobiorca nie podjął obowiązków wynikających z Umowy lub samodzielnie przerwał ich wykonywanie a przerwa ta trwała dłużej niż 30 dni,
 3. wykonywania przez Zleceniobiorcę czynności nadzoru inżynierskiego z naruszeniem Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy, określone w ust. 2 punkt 1 nie jest odstąpieniem od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej.
4. W razie odstąpienia od Umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 1. sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji inwestycji, na dzień odstąpienia,
 2. sporządzenia rozliczenia niezakończonych inwestycji.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 17**Postanowienia różne.**

1. Do rozpoznania sporów powstałych na tle realizacji Umowy właściwe są miejscowe sądy powszechne dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego.
3. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:**ZLECENIOBIORCA:**

K I E R O W N I K
Wydziału Inwestycji Miejskich
Me
Magdalena Tarnawska

Marek Mostowski
Marek Mostowski

SKARBNIK MIASTA
Zofia Mostowska
Zofia Mostowska

