

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach, Pl. Odrodzenia 1**

Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorc

ogłasza nabór na stanowisko

Inspektora

w Wydziale Budżetu i Finansów

Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach

wymiar czasu pracy – 1 etat (pełny wymiar czasu pracy)

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie lub państw Unii Europejskiej lub innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wykształcenie wyższe.
3. Minimum 3–letni staż pracy.
4. Posiada zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej – nie dotyczy obywateli polskich.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych, rachunkowości, ustawy o samorządzie gminnym, podatków i opłat w tym lokalnych, postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Preferowane wykształcenie wyższe ekonomiczne.
3. Preferowane doświadczenie w księgowości.
4. Dobra znajomość obsługi programów komputerowych, w tym finansowo – księgowych. pakietu MS Office, w szczególności Word i Excell.
5. Dokładność, skrupulatność, umiejętność pracy w zespole.
6. Komunikatywność i samodzielność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie ewidencji, wymiaru i poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Kontrola i weryfikacja deklaracji dotyczących opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Prowadzenie działań zmierzających do dobrowolnego uregulowania ww. należności lub w przypadku powstania zaległości do przymusowego ich dochodzenia, w tym poprzez sporządzenia wezwań do zapłaty oraz tytułów wykonawczych i wniosków kierowanych do organów egzekucyjnych.
4. Prowadzenie postępowań podatkowych w zakresie udzielania ulg w zapłacie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym dotyczących: odroczeń terminów płatności, rozłożeń zapłaty na raty, odroczeń lub rozłożeń na raty zaległości oraz umorzeń zaległości zgodnie z ustawą Ordynacja podatkowa.
5. Inne czynności związane z obsługą dochodów, o których mowa w pkt. 1.

Szczegółowy zakres czynności określony zostanie przez pracodawcę po nawiązaniu stosunku pracy.



4. Warunki pracy na stanowisku:

Praca w pomieszczeniach biurowych budynku Urzędu Miejskiego w Boguszowie – Gorchach umiejscowionych na II piętrze. Budynek Urzędu nie jest wyposażony w windę. Brak podjazdu dla wózków inwalidzkich. Kontakty pracownika z innymi ludźmi są na ogół częste i intensywne. Stanowisko związane jest z pracą przy komputerze, przy wykorzystaniu programu finansowego.

5. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Podpisany kwestionariusz osobowy (do pobrania ze strony BIP).
4. Kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów).
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach oraz o posiadanych uprawnieniach.
6. Podpisane oświadczenie o niekaralności i korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
8. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku kandydata - osoby niepełnosprawnej).
9. Kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego – nie dotyczy obywateli polskich.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorchach, Plac Odrodzenia 1 (sekretariat) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Budżetu i Finansów Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorchach” **w terminie do 25 stycznia 2018 r. (włącznie) do godz. 15.30.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.)”.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorchach:

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorchach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

**Burmistrz Miasta
Boguszcowa-Gorc**
Waldemar Kujawa

Boguszów-Gorce, dnia 10.01.2018 r.