

UCHWAŁA NR XLVI / 277 / 18
RADY MIEJSKIEJ W BOGUSZOWIE-GORCACH

z dnia 15 lutego 2018 r.

w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Boguszków-Gorce oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) oraz art.38 ust.1 ustawy z 27 października 2017r.o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz.2203) Rada Miejska Boguszowa - Gorce, uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne na terenie Gminy Boguszków-Gorce oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Boguszków – Gorce;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r.o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r., poz.2203);
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć dzieci realizujące wychowanie przedszkolne w przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego;
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację udzielaną z budżetu Gminy Boguszków-Gorce dla niepublicznego przedszkola;
- 5) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć kwotę dotacji ustaloną zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy;
- 6) roku bazowym – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 7) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne, na którego prowadzenie przekazywana jest dotacja z budżetu Gminy Boguszków-Gorce;
- 8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne lub fizyczne prowadzące na terenie Gminy Boguszków-Gorce niepubliczne przedszkola;
- 9) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek złożony przez organ prowadzący do Burmistrza, w terminie do 30 września roku bazowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera dane o:

- 1) organie prowadzącym;
- 2) jednostce dotowanej;
- 3) planowanej liczbie uczniów, w tym:
 - a) planowanej liczbie uczniów ogółem;
 - b) planowanej liczbie uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Boguszków-Gorce;
 - c) planowanej liczbie uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin;
 - d) planowanej liczbie uczniów niepełnosprawnych;
 - e) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;

f) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;

4) numerze rachunku bankowego jednostki dotowanej, na który będzie przekazywana dotacja.

3. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

4. Jeżeli zmienia się dane zawarte we wniosku na podstawie, którego udzielono dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie poinformować o zmianach Burmistrza, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 4. 1. Organ prowadzący, do piątego dnia każdego miesiąca podaje Burmistrzowi informację o faktycznej liczbie:

a) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności oraz uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin ze wskazaniem ich adresu zamieszkania;

b) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

c) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

2. Informację miesięczną, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący sporządza na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy informacja.

3. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w informacji, o której mowa w ust.1, określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. W przypadku gdy w informacji, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący stwierdza nieprawidłowości, niezwłocznie składa do Burmistrza korektę informacji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

Rozdział 3.

Podstawy obliczania dotacji

§ 5. 1. Niepubliczne przedszkole, o którym mowa w art. 17 ust.1 ustawy otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji ustalonej dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Boguszów-Gorce.

2. Niepubliczne przedszkole, które prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 1, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Boguszów-Gorce, pod warunkiem, że organ prowadzący poda we wniosku, o którym mowa w § 3 informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

3. Niepubliczne przedszkole, które prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymuje na każdego uczestnika tych zajęć dotację, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Boguszów-Gorce, pod warunkiem, że organ prowadzący poda we wniosku, o którym mowa w § 3 informację o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

4. Dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazywanego w informacji miesięcznej, o której mowa w § 4.

5. Miesięczne części udzielonej dotacji przekazywane są w terminie, o którym mowa w art. 34 ust. 1 ustawy na rachunek bankowy jednostki dotowanej, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o którym mowa w § 3 uchwały.

6. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku o którym mowa w § 3 uchwały, organ prowadzący w terminie 14 dni od daty dokonania zmiany zobowiązany jest pisemnie powiadomić Burmistrza o dokonanej zmianie.

Rozdział 4.

Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1. Organ prowadzący, któremu udzielono dotację sporządza roczne rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji za okres od 01 stycznia do 31 grudnia i przedstawia je Burmistrzowi, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty takie jak:

- 1) zestawienie faktycznej liczby uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w poszczególnych miesiącach i podsumowanie roczne tych danych;
- 2) zestawienie kwot należnych dotacji na faktyczną liczbę uczniów z podziałem na dotacje pobrane z tytułu realizacji wychowania przedszkolnego, organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wczesnego wspomaganie rozwoju w poszczególnych miesiącach i podsumowanie roczne tych danych;
- 3) zestawienie kwot pobranych dotacji z podziałem na dotacje pobrane z tytułu realizacji wychowania przedszkolnego, organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wczesnego wspomaganie rozwoju w poszczególnych miesiącach i podsumowanie roczne tych danych;
- 4) zestawienie kwot wydatków poniesionych z dotacji z podziałem na wydatki bieżące i środki trwałe oraz rodzaje tych wydatków wymienione w 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, w tym zestawienie wydatków poniesionych na kształcenie specjalne.

3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 załącza się wykaz uczniów uczęszczających do przedszkola w poszczególnych miesiącach.

4. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w rocznym rozliczeniu pobrania i wykorzystania dotacji o którym mowa w ust.1, określa załącznik nr 3 do uchwały.

5. Organ dotujący może żądać dodatkowych informacji i wyjaśnień w zakresie złożonego rozliczenia wykorzystania dotacji.

6. Organ dotujący w związku z udzieleniem i rozliczeniem wykorzystania dotacji może przetwarzać dane osobowe dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych przedszkoli, w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych służących do gromadzenia danych osobowych.

§ 7. 1. W przypadku gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tą jednostkę powiadamia Burmistrza o zakończeniu działalności tej jednostki oraz składa w terminie 30 dni od zgłoszonego w powiadomieniu dnia zakończenia działalności rozliczenie otrzymanych dotacji za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

2. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, powiadamia Burmistrza o zaistniałej zmianie i w terminie 30 dni od przekazania jednostki przekazuje Burmistrzowi rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonym w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się załącznik nr 3 do uchwały.

Rozdział 5.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 8. 1. Burmistrz jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Boguszów-Gorce.

2. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do wykluczenia lub ustalenia przesłanek określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

3. Zakres kontroli prawidłowości pobrania dotacji obejmuje:

- 1) weryfikację danych podanych we wniosku o którym mowa w § 3 uchwały, który był podstawą udzielenie dotacji, danych podanych w miesięcznych informacjach, o których mowa w § 4 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji w poszczególnych miesiącach oraz danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 6 i § 7 uchwały;
- 2) weryfikację wydatków poniesionych z dotacji pod kątem ich zgodności z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty i rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 9. 1. O kontroli powiadamia się organ prowadzący na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem kontroli.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza zwane dalej „kontrolerami”.

3. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej jednostki;
- 3) zakres kontroli;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli;
- 5) okres ważności upoważnienia.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń .

5. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na adres wskazany przez Burmistrza.

6. Osoba kontrolująca może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się organowi prowadzącemu.

2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pismem wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, organ prowadzący może zgłosić pismem zastrzeżenia do Burmistrza. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Burmistrz powiadamia organ prowadzący w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszowa-Gorc.

§ 12. Z chwilą wejścia w życie uchwały, traci moc uchwała Nr XXIX/175/16 Rady Miejskiej w Boguszowie – Gorchach z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady
Miejskiej w Boguszowie-
Gorcach

Maria Świetlik

Uzasadnienie

Do 31 grudnia 2017r. kwestie dotyczące trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania regulowały przepisy ustawy o systemie oświaty.

Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.2203) nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek podjęcia nowych aktów prawnych regulujących przedmiotowe kwestie.

Zgodnie z art. 38 ust. 1 w/w ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.

.....
Pieczęć jednostki dotowanej

**Burmistrz Miasta
Boguszowa-Górc**

Wniosek o udzielenie dotacji dla przedszkola niepublicznego

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej¹:

.....

2. Siedziba osoby prawnej/ adres zamieszkania osoby fizycznej¹:

.....

3. Nazwa banku oraz numer rachunku właściwego do przekazania dotacji:

.....

II. DANE JEDNOSTKI DOTOWANEJ

1. Pełna nazwa przedszkola niepublicznego:

.....

2. Adres przedszkola:

.....

¹ Niepotrzebne skreślić

III. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW

Lp.	Grupa uczniów	Planowana liczba uczniów
1	Uczniowie ogółem	
2	Uczniowie zamieszkali na terenie Gminy Boguszów-Gorce	
3	Uczniowie zamieszkali na terenie innych gmin	
4	Uczniowie niepełnosprawni	
5	Uczniowie objęci wczesnym wspomaganie	
6	Uczniowie uczestniczący w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data) (podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

.....
Pieczęć jednostki dotowanej

Burmistrz Miasta

Boguszowa-Gorce

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów

DANE NA ROK..... MIESIĄC..... DZIEŃ

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego

.....

2. Aktualna liczba uczniów

Lp.	Grupa uczniów	Aktualna liczba uczniów
1	Uczniowie ogółem	
2	Uczniowie zamieszkali na terenie Gminy Boguszów-Gorce	
3	Uczniowie zamieszkali na terenie innych gmin ¹	
4	Uczniowie niepełnosprawni z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ²	
5	Uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka ³	
6	Uczniowie uczestniczący w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ⁴	

.....
¹W przypadku wykazania uczniów w niniejszej pozycji należy wypełnić tabelę w punkcie 3.

²W przypadku wykazania uczniów w niniejszej pozycji należy wypełnić tabelę w punkcie 4.

³W przypadku wykazania uczniów w niniejszej pozycji należy wypełnić tabelę w punkcie 5.

⁴W przypadku wykazania uczniów w niniejszej pozycji należy wypełnić tabelę w punkcie 6.

3. Wykaz uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin:

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego	PESEL	Adres zamieszkania
1				
2				
(...)				

4. Wykaz uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Nr orzeczenia, data wydania, rodzaj niepełnosprawności wskazany w orzeczeniu	Okres obowiązywania orzeczenia
1			
2			
(...)			

5. Wykaz uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Nr opinii, data wydania,	Okres obowiązywania opinii
1			
2			

6. Wykaz uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Nr orzeczenia, data wydania,	Okres obowiązywania orzeczenia
1			
2			
(...)			

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data) (podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

.....
Pieczęć jednostki dotowanej

**Burmistrz Miasta
Boguszowa-Gorc**

Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Boguszów-Gorce

za rok

1. Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej¹:

.....

2. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego:

.....

3. Zestawienie faktycznej liczby uczniów w poszczególnych miesiącach:

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów – uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
1	Styczeń				
2	Luty				
3	Marzec				
4	Kwiecień				
5	Maj				
6	Czerwiec				
7	Lipiec				
8	Sierpień				
9	Wrzesień				
10	Październik				
11	Listopad				
12	Grudzień				
Suma					

¹ Niepotrzebne skreślić.

4. Zestawienie kwot należnych dotacji na faktyczną liczbę uczniów wykazaną w punkcie 3:

Lp.	Miesiąc	Kwota należnej dotacji z tytułu realizacji wychowania przedszkolnego	Kwota należnej dotacji z tytułu organizacji kształcenia specjalnego	Kwota należnej dotacji z tytułu organizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Kwota należnej dotacji z tytułu organizacji wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka	Ogólna kwota należnej dotacji
1	Styczeń					
2	Luty					
3	Marzec					
4	Kwiecień					
5	Maj					
6	Czerwiec					
7	Lipiec					
8	Sierpień					
9	Wrzesień					
10	Październik					
11	Listopad					
12	Grudzień					
Suma						

5. Zestawienie kwot pobranych dotacji na liczbę uczniów wykazanych w informacjach miesięcznych:

Lp.	Miesiąc	Kwota dotacji pobranej z tytułu realizacji wychowania przedszkolnego	Kwota dotacji pobrana z tytułu organizacji kształcenia specjalnego	Kwota dotacji pobranej z tytułu organizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Kwota dotacji pobranej z tytułu organizacji wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka	Ogólna kwota dotacji pobranej w danym miesiącu
1	Styczeń					
2	Luty					
3	Marzec					
4	Kwiecień					
5	Maj					
6	Czerwiec					
7	Lipiec					
8	Sierpień					
9	Wrzesień					
10	Październik					
11	Listopad					
12	Grudzień					
Suma						

6. Zestawienie kwot wydatków poniesionych z dotacji w okresie od 01 stycznia do 31 grudnia na dofinansowanie realizacji zadań jednostki dotowanej w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatków ogółem	W tym kwota wydatków poniesionych na kształcenie specjalne
Wydatki bieżące poniesione na cele działalności jednostki dotowanej, o których mowa w art. 90 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty			
1	Wynagrodzenie osoby prowadzącej podmiot dotowany w przypadkach określonych w art. 90 ust. 3d pkt 1 lit. a) ust. o systemie oświaty		
2	Pochodne od wynagrodzeń osoby prowadzącej podmiot dotowany		
3	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych		
4	Pochodne od wynagrodzeń pracowników pedagogicznych		
5	Wynagrodzenie pracowników administracji i obsługi		
6	Pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi		
7	Zakup materiałów i wyposażenia		
8	Oplaty za media		
9	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych		
10	Zakup usług		
11	Wynajem pomieszczeń		
12	Pozostałe wydatki bieżące (wymienić jakie)		
a)			
b)			
(...)			
Suma wydatków bieżących			
Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3 d pkt 2 ustawy o systemie oświaty			
1			
2			
(...)			
Suma wydatków na zakup środków trwałych			

SUMA WSZYSTKICH WYDATKÓW PONIESIONYCH Z DOTACJI		
--	--	--

7. Podsumowanie rozliczenia dotacji:

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Kwota dotacji należnej wynikającej z faktycznej liczby uczniów	
2	Kwota dotacji otrzymanej łącznie w okresie objętym rozliczeniem	
3	Kwota nadmiernie pobranej dotacji (różnica pozycja 1-2)	
4	Kwota dotacji wykorzystanej zgodnie z zestawieniem kwot wydatków (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	
5	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi (różnica z poz. 2-4)	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data) (podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

Załączniki:

1. Wykaz uczniów uczęszczających do przedszkola w poszczególnych miesiącach, z zaznaczeniem uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin, uczniów objętych kształceniem specjalnym, uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.