

Gmina Miasto Boguszków-Gorce zwraca się z prośbą o wstępne oszacowanie wartości zamówienia na **kompleksowe wdrożenie systemu wspomagającego obsługę procesu głosowania w trakcie sesji Rady Miejskiej w Boguszkowie-Gorcach oraz transmisję jej posiedzeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguszkowie-Gorcach w zakresie zgodnym z ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych** (Dz. U. z 2018 r. poz. 130), zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku.

Zapytanie ma na celu określenie wartości szacunkowej niezbędnej do przeprowadzenia ewentualnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

WYMAGANIA FUNKCJONALNE SYSTEMU:

1. Przygotowywanie i elektroniczna dystrybucja porządku obrad wraz z materiałami dla radnych poprzez konto użytkownika w systemie. System musi rejestrować informacje o logowaniu do systemu przez radnych, pobraniu przez nich porządku obrad i materiałów oraz powiadamiać pracowników urzędu o pobraniu materiałów. System powinien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do uwierzytelniania użytkowników.
2. Możliwość dodawania do porządku obrad załączników w postaci elektronicznej takich jak projekty uchwał, projekty stanowisk, załączniki do uchwał, mapy, prezentacje, itp. Załączniki w formatach *.doc, *.docx, *.pdf, *.xls, *.xlsx, *.jpg, *.jpeg, *.bmp, *.ppt, *.pptx. Możliwość edytowania porządku obrad w trakcie posiedzeń.
3. Przeprowadzanie posiedzeń Rady Miejskiej z wykorzystaniem projektora multimedialnego, w tym prezentacja porządku obrad, kworum, wyników głosowań oraz dostęp do załączników, które są omawiane w czasie posiedzenia.
4. Możliwość wydrukowania materiałów sesyjnych takich jak: projekty uchwał, projekty stanowisk, załączniki do uchwał, mapy, prezentacje itp.
5. Zarządzanie bazą kontaktów i wewnętrzną komunikacją między biurem rady, a radnymi z możliwością przesyłania wiadomości poprzez e-mail oraz wiadomości SMS. Archiwizowanie przesyłanych wiadomości w systemie z możliwością sprawdzenia historii korespondencji.
6. Dostęp do systemu za pomocą urządzeń mobilnych tabletów, telefonów komórkowych, komputerów umożliwiający:
 - sprawdzenie kalendarium posiedzeń nadchodzących oraz archiwalnych,
 - przeglądanie porządków obrad i wyników głosowań,
 - pobieranie i przeglądanie załączników,
 - głosowanie (oddawanie głosów) w czasie rzeczywistym podczas posiedzenia poprzez wybór jednego z 3 przycisków: „za”, „przeciw”, „wstrzymuje się”.
 - zgłaszanie się do dyskusji i przeglądanie listy osób planujących wypowiedź w danej sprawie w czasie rzeczywistym podczas posiedzenia.
7. Elektroniczna i interaktywna obsługa posiedzeń Rady Miejskiej poprzez:
 - elektroniczną rejestrację radnych zgłaszających pytania do wnioskodawców projektów uchwał i innych materiałów będących przedmiotem obrad,
 - elektroniczną rejestrację radnych zgłaszających się do dyskusji nad projektami uchwał i innymi materiałami będącymi przedmiotem obrad,
 - elektroniczną rejestrację wniosków formalnych,
 - elektroniczną obsługę głosowań podczas sesji Rady Miejskiej (głosowania jawne i jawne imienne),
 - prezentację porządku obrad oraz dostęp do załączników w czasie posiedzenia,
 - możliwość dynamicznej modyfikacji porządku obrad oraz materiałów na posiedzeniu z automatycznym odświeżaniem zmian na urządzeniach radnych,
 - prezentację przedmiotu głosowania, listy osób uprawnionych do głosowania i wyników głosowania w czasie posiedzenia,
 - dynamiczne zarządzanie listą gości, którym udziela się głosu podczas posiedzenia,

- możliwość ustawienia czasu wypowiedzi oraz wyświetlanie w czasie posiedzenia licznika czasu wypowiedzi i komunikatu o przekroczeniu czasu wypowiedzi,
 - zatwierdzanie uchwał,
 - przygotowanie projektów protokołu z posiedzeń z automatycznym przekazywaniem wyników głosowań do projektu protokołu,
 - sporządzanie raportu obecności z możliwością przekazania go do projektu protokołu,
 - rejestrację zapisu dźwięku w systemie informatycznym z możliwością transkrypcji dźwięku na tekst przy wykorzystaniu zewnętrznego oprogramowania,
 - umożliwienie poprzez sieć Internet dostępu mieszkańcom i podmiotom zainteresowanym do transmisji z posiedzenia (na żywo), przeglądania porządku obrad wraz z załącznikami (bieżących oraz archiwalnych) oraz przeglądanie wyników głosowań.
8. Dostawa systemu do transmisji obrad Rady Miejskiej w Boguszwie-Gorcach na żywo z wykorzystaniem serwisu Wykonawcy (**nie Youtube**), spełniającego poniższe wymagania:
- integracja transmisji obrazu z systemem do zarządzania obsługą posiedzeń poprzez dodawanie w czasie rzeczywistym do transmisji obrad m.in. ogólnych informacji o posiedzeniu, informacji o aktualnie omawianym punkcie, imienia, nazwiska oraz funkcji mówcy oraz wyników głosowań.
 - automatyczne przełączanie kamer oraz generowanie zbliżeń na mówcę w momencie udzielenia głosu przez przewodniczącego obrad
 - nagrywanie obrad na dysku komputera, służącym do zarządzania transmisją posiedzenia
 - integracja systemu transmisji z kamerami IP,
 - wykonanie instalacji okablowania - wykonawca proponuje najkorzystniejsze i najmniej inwazyjne rozwiązania (instalacja podtynkowa, nadtynkowa lub bezprzewodowa),
 - wykonanie instalacji teleinformatycznej łączącej pomieszczenie serwerowni (II p. budynku) z salą posiedzeń Rady Miejskiej w Boguszwie-Gorcach (I piętro) – można wykorzystać istniejące ciągi instalacyjne).
 - dostarczenie oraz montaż kamer IP na sali sesyjnej wraz z dostawą dodatkowych akcesoriów, niezbędnych do uruchomienia systemu służącego do przeprowadzania transmisji tj. uchwyty, switche PoE, kable oraz inne urządzenia peryferyjne niezbędne do sprawnego funkcjonowania systemu – Wykonawca musi proponować odpowiednią ilość i jakość sprzętu na podstawie udostępnionych zdjęć sali sesyjnej przekazanych przez Zamawiającego.
9. Publikacja materiałów sesyjnych oraz wyników przeprowadzonych głosowań w Internecie w oparciu o infrastrukturę techniczną Wykonawcy.
10. Dostarczenie wraz z montażem i podłączeniem do systemu informatycznego, systemu konferencyjnego (zbudowanego z mikrofonów dla przewodniczącego, radnych, kierowników oraz delegatów, a także jednostki centralnej), który umożliwi zarządzanie dyskusją poprzez zdalne aktywowanie mikrofonu osoby, której przewodniczący udzielił głosu i dezaktywowanie mikrofonu w przypadku odebrania głosu takiej osobie.

WYMAGANIA TECHNICZNE SYSTEMU

1. Zgodność technologiczna dostarczonego oprogramowania ze środowiskiem informatycznym Zamawiającego:
 - Obsługa posiedzeń Rady Miejskiej w Boguszwie-Gorcach musi umożliwiać prowadzenie z wykorzystaniem tabletów oraz smartfonów z systemem Android, Windows, IOS oraz komputerów z systemem operacyjnym Microsoft Windows (wersje 7, 8, 10 dla architektury 32 oraz 64-bitowej)
 - Oprogramowanie zapewni możliwość pracy w systemie informatycznym poprzez dedykowaną aplikację wspierającą system Android oraz za pomocą popularnych przeglądarek internetowych takich jak: Mozilla Firefox, Internet Explorer, Microsoft EDGE, Google Chrome, Opera.

POZOSTAŁE WYMAGANIA

1. Zapewnienie zgodności z zapisami:
 - ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych,
 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 922) i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia

- 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. , Nr 100, poz. 1024),
- Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do uwierzytelniania użytkowników (Dz. U. z 2016 r., poz. 1627).
2. Przechowywanie danych na serwerach Wykonawcy znajdujących się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 3. Udostępnienie kopii zapasowej oprogramowania oraz danych wprowadzonych przez Zamawiającego na żądanie Zamawiającego.
 4. Zapewnienie ciągłości funkcjonowania oprogramowania dla udostępniania materiałów elektronicznych Radnym oraz podczas posiedzeń Rady Miejskiej. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego o wszelkich pracach serwisowych uniemożliwiających korzystanie z w/w systemu na 7 dni roboczych przed ich wykonaniem.
 5. Świadczenie usługi wsparcia technicznego w zakresie przedmiotu umowy poprzez kontakt telefoniczny lub korespondencję za pośrednictwem poczty elektronicznej od godziny 7.30 do 17:00 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku sesji i innych posiedzeń odbywających się poza godzinami świadczenie usługi na warunkach ogólnych umożliwienie wsparcia technicznego po uprzednim zgłoszeniu (3 dni wcześniej) takiej prośby.
 6. Objęcie serwisem ww. systemu informatycznego i sprzętu i usuwanie wszelkich nieprawidłowości zgłoszonych przez Zamawiającego, a wynikających z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada, przy zachowaniu następujących terminów: 3 dni robocze w przypadku oprogramowania i sprzętu oraz 2 godziny w przypadku hostingu na serwerach Wykonawcy.
 7. Dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach na swój koszt i ryzyko.
 8. Dostarczenie instrukcji dla użytkowników i administratorów systemu.

Zamawiający prosi o przesłanie oferty, w której wskazane będą wartości za:

- całość zamówienia,
- poszczególne elementy – kompleksowy system do obsługi posiedzeń rady, system do transmisji audio-video posiedzeń rady wraz z archiwizacją danych, kompleksowy system konferencyjny.

W przypadku pytań prosimy o kontakt:

Łukasz Napierała – Inspektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach, tel. 74 8449 311 w. 54, e-mail: lukasznapierala@boguszow-gorce.pl
lub

Agnieszka Oldecka-Świetlik – Inspektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach, tel. 74 8449 311 w. 38, e-mail: agnieszkaswietlik@boguszow-gorce.pl

Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy: lukasznapierala@boguszow-gorce.pl - w terminie do dnia 18 maja 2018 r.

Burmistrz Miasta
Boguszowa-Gorce
Waldemar Kujawa

KIEROWNIK
Wydziału Organizacyjno-Prawnego

Jolanta Malik