

(2) OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach, Pl. Odrodzenia 1

Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorc

ogłasza nabór na stanowisko

Podinspektora w Wydziale Inwestycji Miejskich

1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie lub państw Unii Europejskiej lub innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. wykształcenie wyższe techniczne,
3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia,
6. znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej - nie dotyczy obywateli polskich.

2. Wymagania dodatkowe (preferowane):

1. umiejętność biegłej obsługi komputera,
2. znajomość przepisów z zakresu ustawy o drogach publicznych, ustawy - Prawo budowlane, ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie terytorialnym oraz Instrukcji kancelaryjnej,
3. umiejętność pracy w zespole,
4. odpowiedzialność, staranność, samodzielność, komunikatywność, dobra organizacja pracy, odporność na stres,
5. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań pracownika biurowo-terenowego.
6. prawo jazdy kat. B,
7. samochód osobowy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem dróg gminnych,
2. prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji zezwalających na wycinkę drzew i krzewów,
3. prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem kanalizacji deszczowej,
4. uzgadnianie dokumentacji technicznych,
5. nadzorowanie umowy o zarządzanie lasami komunalnymi,
6. współpraca ze służbami ochrony przyrody w zakresie określonym aktualnymi przepisami i ustawami z zakresu ochrony przyrody,
7. realizacja zadań związanych z utrzymaniem terenów zielonych na terenie gminy,
8. prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem czystości i porządku w gminie oraz gospodarką odpadami,
9. nadzorowanie „Akcji Zima”,
10. nadzór nad zadaniami Gminy wynikającymi z ustawy o ochronie zwierząt,
11. realizacja zadań związanych z utrzymaniem urządzeń melioracji wodnej szczegółowej,
12. realizacja zadań wynikających z ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

4. Warunki pracy na stanowisku:

Stanowisko, dla którego uwzględnia się głównie pracę w terenie – w różnych warunkach atmosferycznych oraz o zróżnicowanym ukształtowaniu. Stanowisko obejmuje także wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych wraz z obsługą interesantów.

5. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. podpisany kwestionariusz osobowy (do pobrania ze strony BIP),
4. kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie (świadectwo szkolne, dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
5. kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, staż pracy stwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,
6. kserokopie dokumentów potwierdzających wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
7. podpisane oświadczenie o niekaralności i korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
9. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku kandydata – osoby niepełnosprawnej) .

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach, Plac Odrodzenia I (sekretariat) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko Podinspektor w Wydziale Inwestycji Miejskich” w terminie **do dnia 02 kwietnia 2012 r.**

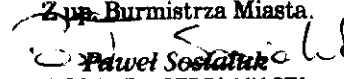
Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, póź. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach:

W miesiącu poprzedzającym upublicznienie niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

~~Z-ca Burmistrza Miasta.~~

Paweł Sosalski
Z-CA BURMISTRZA MIASTA